

## 『文化資源学』投稿チェックシート

2018年3月

論文または研究報告を投稿する前に、以下のことをチェックし、投稿時にこのシートを同封してください。  
投稿規定や執筆要綱を遵守しない場合は、査読をしないことがあります。

チェックした項目については、□に斜線を入れてください。

- 文字数は投稿規定の上限以内に収まっており、概算の文字数を本文最後に記入している。
- 原稿の1枚目には氏名を記入するが、2枚目以降の本文・註・図版・論文要旨には氏名または筆者名を特定できる情報を記していない(1枚目と2枚目を両面コピーにすることは避けてください)。
- 謝辞の類を入れていない(謝辞は掲載が決まってから入れてください。)
- 本文にはページ番号を振っている。
- 図版や表の総面積は執筆要綱の範囲以内に収まっている。
- データ提出は掲載決定後に求めるため投稿時には必ずしも必要ないが、図版は高画質のデータ(300dpi以上)で提出できるものを使用している。
- 原稿のコピーは4部同封している。
- 上記の他、文化資源学会投稿規定および執筆要綱を遵守している。
- 本年度の学会費を納入済みである。

以上、確認いたしました。

\_\_\_\_\_年 月 日

氏名: \_\_\_\_\_

原稿種別(いずれか一方に○): 論文 \_\_\_\_\_ 研究報告 \_\_\_\_\_

投稿原稿タイトル: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_