

## 『文化資源学』投稿チェックシート

2021年7月

論文または研究報告を投稿する前に、以下のことをチェックし、投稿時にこのシートを同封してください。投稿規定や執筆要綱を遵守しない場合は、査読をしないことがあります。

チェックした項目については、□に斜線を入れてください。

- 文字数は投稿規定の上限以内に収まっており、概算の文字数を本文最後に記入している。
- 原稿には氏名はじめ投稿者名を特定できる情報を記していない。
- 謝辞の類を入れていない(謝辞は掲載が決まってから入れてください。)
- 本文にはページ番号を振っている。
- 図版や表の総面積は執筆要綱の範囲以内に収まっている。
- データ提出は掲載決定後に求めるため投稿時には必ずしも必要ないが、図版は高画質のデータ(300dpi以上)で提出できるものを使用している。
- 投稿内容は、研究機関のリポジトリや紀要等で未公開の内容である。  
※ここでいう未公開とは、学術雑誌(審査中を含む)、商業出版物、学内紀要、図録その他のあらゆる印刷媒体またはインターネット上において、本投稿と同一とみなされうる内容の発表を掲載予定号の刊行日以前に行っていないことを意味する。
- 上記の他、文化資源学会投稿規定および執筆要綱を遵守している。
- 本年度の学会費を納入済みである。

以上、確認いたしました。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

氏名: \_\_\_\_\_